



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2021 г.

№1304-па

**О переименовании МУП «Управляющая
компания «Авангард» и об утверждении устава
МУП «Управляющая компания «Авангард» в
новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Партизанского городского округа, постановлением администрации Партизанского городского округа от 05.06.2007 № 745 «О создании муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Авангард», постановлением администрации Партизанского городского округа от 01.03.2021 № 311-па «Об отмене ликвидации муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Авангард»» администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания «Авангард» в муниципальное унитарное предприятие «Сучанский водоканал».
2. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Сучанский водоканал» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить администрацию Партизанского городского округа Приморского края органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника муниципального унитарного предприятия «Сучанский водоканал».

4. Директору муниципального унитарного предприятия «Сучанский водоканал» Мищенко Константину Николаевичу произвести регистрацию Устава в новой редакции.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Селютин М.Ю.

Глава главы городского округа



О.А.Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Партизанского городского округа
от 22 июля 2021 года № 1304-па

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«СУЧАНСКИЙ ВОДОКАНАЛ»

г. Партизанск, 2021 год

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Сучанский водоканал»

1. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие «Сучанский водоканал», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с постановлением администрации Партизанского городского округа Приморского края от 05.06.2007 № 745 «О создании муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Авангард»».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Сучанский водоканал».

1.4. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Сучанский водоканал».

1.5. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Приморский край, г. Партизанск, ул. Индустриальная, д. 4 «б».

1.6. Учредителем и собственником Предприятия является муниципальное образование Партизанский городской округ, именуемое в дальнейшем Собственник.

Полномочия учредителя осуществляет администрация Партизанского городского округа.

Полномочия собственника осуществляет администрация Партизанского городского округа.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником

1.8. Имущество, переданное в Уставной фонд Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (полям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.9. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание местонахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также иные средства индивидуализации.

1.10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, в связи с чем вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.12. Предприятие имеет право создавать резервный фонд (и другие аналогичные по назначению фонды) в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли остающейся в распоряжении Предприятия.

1.13. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.15. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целью Предприятия является извлечение прибыли от осуществляемых видов деятельности.

2.2. Предметами деятельности Предприятия являются:

- 1) Оказание услуг водоснабжения и водоотведения на удовлетворении потребностей населения, предприятий, организаций, учреждений;
- 2) Регулирование городского, ведомственного и индивидуального строительства путем обеспечения выдачи технических условий на реконструкцию и новое строительство сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения;
- 3) Контроль качества проектных разработок и работ по строительству объектов водопровода и сетей водоотведения города;
- 4) Контроль соблюдения правил по охране труда и технике безопасности на ремонтно-строительных и эксплуатационных работах водопроводно-канализационного хозяйства;
- 5) Обеспечение реализации потребителям питьевой воды и услуг водоотведения по тарифам, которые устанавливаются и применяются в порядке, определенном законодательством;
- 6) Обеспечение эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации;
- 7) Осуществление установки, ремонта и обслуживания водоразборного оборудования, арматуры и трубопроводов;
- 8) Обеспечение подготовки питьевой воды;
- 9) Обеспечение доставки населению питьевой воды;
- 10) Обеспечение деятельности по очистке канализационных стоков;
- 11) Обеспечение ремонта и обслуживания систем водоснабжения, водоочистки и систем водоотведения;
- 12) Обеспечение выдачи разрешений на подключение к водопроводной сети или сети водоотведения;
- 13) Обеспечение устройства систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения;
- 14) Обеспечение оказания услуг по разбавлению, фильтрованию сточных вод;
- 15) Производство собственными силами, а также с привлечением сторонних организаций пуско-наладочных и строительно-монтажных работ по устройству систем водоснабжения и водоотведения;
- 16) Осуществление всех видов коммерческих сделок, в том числе передача имущества в аренду, оказание услуг населению, работникам, сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 17) Предприятие вправе осуществлять деятельность:
 - по производству пара и горячей воды (тепловой энергии);

- по передаче пара и горячей воды (тепловой энергии);
- по обеспечению работоспособности котельных.

18) Оказание юридических, бухгалтерских услуг организациям, независимо от их организационно-правовой формы;

19) Создание проектной и научно-технической продукции (услуг);

20) Выполнение работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

21) Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

22) Выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

23) Выполнение работ по подготовке документов территориального планирования, подготовке документации по планировке территории;

24) Проектирование инженерных сетей, систем, сооружений инженерной подготовки городских территорий и сельских поселений;

25) Выполнение обследований зданий и сооружений;

26) Выполнение работ в области энергетического обследования;

27) Выполнение проектов благоустройства территорий города и поселений, проектов природоохранного назначения;

28) Обслуживание, содержание и текущий ремонт жилищного фонда;

29) Устранение аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных сетях тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения, а также последствий аварий;

30) Осуществление разгрузочных и погрузочных работ для населения и сторонних организаций;

31) Предоставления дополнительных платных услуг населению, в том числе ремонт жилья, ремонт кровель;

32) Оказание консультаций населению по вопросам, входящим в компетенцию предприятия;

33) Автоуслуги.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником в соответствии с распорядительным актом Собственника;
- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Партизанского городского округа, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или решением о передаче имущества Предприятию.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Согласно оценки рыночной стоимости имущества размер уставного фонда Предприятия составляет 115 215 рублей (приложение № 1).

3.7. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Движимым, и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Партизанский городской округа, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования настоящего Устава, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

3.10. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.12. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются Предприятием с соблюдением требований ст.ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Предприятие вправе осуществлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки только на основании решения Собственника.

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

- 1) покрытие расходов Предприятия;
- 2) создание резервного и иных фондов;
- 3) капитальные вложения;
- 4) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров с юридическим и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденный в установленном порядке План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, перечислять в бюджет Партизанского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Партизанский городской округ;

- проводить аудиторские проверки в случаях, установленных действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Партизанский городской округ;

- предоставлять структурным подразделениям администрации Партизанского городского округа информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Партизанский городской округ;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Полномочия Собственника в отношении Предприятия установлены ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

5.2. Предприятие возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности учредителем Предприятия (главой Партизанского городского округа).

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем Предприятия.

С Директором Предприятия заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Партизанский городской округ.

5.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника, а также отчитывается о деятельности Предприятия в в порядке и в сроки, которые определяются Собственником.

5.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения работников и Директором Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Права собственника и учредителя Предприятия

6.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- 2) осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

3) выступает работодателем, принимает меры дисциплинарного взыскания к Директору Предприятия;

4) проводит контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и принимает меры по предотвращению банкротства Предприятия;

5) утверждает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Предприятия (в том числе утверждает Устав в новой редакции);

6) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

7) утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Предприятия;

8) принимает решение об изменении вида муниципального унитарного предприятия, реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы при ликвидации Предприятия;

10) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности;

10) согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

11) принимает решение о проведении аудиторской проверки Предприятия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Партизанский городской округ, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

12) дает согласие Предприятию на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок (в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом);

13) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

14) согласовывает списание имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Партизанский городской округ;

15) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

16) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

17) принимает решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Решение о реорганизации Предприятия принимает Собственник.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения записи о прекращении присоединения унитарного предприятия в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, а также в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации извещение о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Собственником.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, то ликвидационная комиссия должна обратиться в Арбитражный суд Российской Федерации с заявлением о признании Предприятия банкротом.
