

Управление образования
администрации Партизанского городского округа
Приморского края

ПРИКАЗ

№ 508-а

от 22 ноября 2021 г.

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях Партизанского городского округа
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416, приказом министерства образования Приморского края от 15.11.2021 № 23-а – 1473 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2021/2022 учебном году», в целях организационно– технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Партизанского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МКУ ПГО «Центр развития образования»:

1.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) на территории Партизанского городского округа в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края;

1.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) в рамках полномочий МКУ ПГО «ЦРО».

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

2.2. Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;

2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОУ;

2.4. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

2.5. Обеспечить предоставление сведений об участниках ИС (И) и внесения в РИС не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения ИС (И);

2.6. Обеспечить формирование составов комиссий ОУ по проведению и проверке ИС (И);

2.7. Обеспечить направление в день проведения ИС (И) скан-копий бланков ИС (И) в ГАУ ДПО ПК ИРО до проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И);

2.8. Обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);

2.9. Обеспечить передачу скан – копий бланков ИС (И) в ГАУ ДПО ПК ИРО для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки;

2.10. Обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

И.о. начальника управления образования



А.В. Фёдорова